

# 博物院\*\*\*\*年至\*\*\*\*年保安服务

项目编号：\*\*\*\*\*

## 投 标 文 件

第 1 包

投标人名称：\*\*\*\*\*保安服务有限公司

投标人地址：\*\*\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*\*\*月\*\*\*\*日



## 目录

资格审查材料 .....	10
一、投标人资格审查一览表 .....	11
二、联合体投标协议书彩色扫描件 .....	12
商务部分 .....	13
一、投标人应答索引表 .....	13
二、投标函 .....	14
三、法定代表人授权书 .....	15
四、按照“投标人应具备的特殊要求”上传有关材料彩色扫描件 .....	17
(一) 投标人资质条件承诺 .....	17
(二) 营业执照 .....	18
(三) 具有良好的商业信誉 .....	19
1、AAA 级企业信用等级证书 .....	19
2、保安协会会员证明 .....	19
3、中国保安协会第三届理事会会员单位 .....	21
4、AAA 级重服务重质量企业信用证书 .....	22
5、AAA 级重合同守信用企业信用证书 .....	23
6、AAA 级诚信经营示范单位证书 .....	24
7、诚信经理人证书 .....	25
8、诚信企业家证书 .....	26
9、银行信用等级证书 .....	27
10、企业及个人荣誉锦旗 .....	28
11、客户意见反馈书 .....	46
12、感谢信 .....	55

(三) 企业健全的财务会计制度.....	56
1、企业财务会计制度 .....	56
2、开户许可证 .....	93
3、2020 年财务审计报告 .....	94
4、2019 年财务审计报告 .....	117
5、2018 年财务审计报告 .....	142
(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	166
1、近 6 个月依法缴纳税收证明.....	166
2、近 6 个月依法社会保障资金证明 .....	174
(五) 保安服务许可证 .....	182
(六) 企业资质等级证书 .....	183
五、企业管理体系认证.....	185
(一) 质量管理体系认证 .....	185
(二) 环境管理体系认证 .....	190
(三) 职业健康安全管理体系 .....	195
六、类似项目案例.....	200
(一) 开标日起近 24 个月内开展或完成的非住宅类保安服务 .....	200
1、*****人民政府合同 .....	206
2、*****有限公司合同 .....	207
3、*****有限公司合同 .....	211
4、*****公司合同 .....	217
5、*****有限公司合同 .....	221
6、*****合同.....	223
7、*****合同.....	227

8、*****有限公司合同 .....	231
9、*****人民政府合同 .....	234
10、*****有限公司合同 .....	235
11、*****有限公司 .....	239
12、*****有限公司北京石油分公司合同 .....	251
13、*****有限公司合同 .....	254
14、*****保洁服务中心合同.....	256
15、*****有限公司第一客运分公司合同 .....	266
16、*****人民政府合同 .....	294
17、*****人民政府合同 .....	304
18、*****委员会合同 .....	310
19、*****有限公司合同 .....	318
20、*****有限公司合同 .....	323
21、*****委员会合同 .....	328
22、*****有限公司合同 .....	338
23、*****开发总公司合同.....	360
24、*****服务中心合同 .....	365
25、*****办事处合同 .....	370
26、*****有限公司北京王府井分公司合同 .....	376
27、*****有限公司合同 .....	385
28、*****有限公司合同 .....	397
29、*****有限公司合同 .....	404
（二）开标日前近 24 个月内开展或完成博物馆、文物保护单位或大型旅游景区安 全检查或保安服务的成功案例 .....	414

1、*****公司合同 .....	416
2、*****管理委员会合同.....	421
3、*****开发总公司合同.....	431
4、*****办事处合同 .....	436
七、在本项目周边第 1 包三公里内、第 2 包三公里内在管项目 .....	442
(一) 三公里内在管项目 .....	442
1、*****有限公司合同 .....	444
2、*****合同.....	452
3、*****合同.....	458
4、*****分公司合同 .....	469
(二) 与其它保安公司的联防协议.....	479
(三) 签定联防协议的保安公司周边第 1 包三公里内、第 2 包三公里内在管项目 合同.....	483
1、*****保安项目 .....	483
2、*****保安服务 .....	489
3、*****外包服务 .....	494
八、商务文件偏离表.....	500
九、中小企业声明函（无、不适用）.....	501
十、残疾人福利性单位声明函（无、不适用） .....	502
十一、与评审相关的其他商务资料 .....	503
(一) 公司简介.....	503
(二) 公司组织机构图 .....	518
(三) 企业核心优势 .....	519
(四) 企业大事记.....	541

（五）企业荣誉.....	543
（六）重点客户及合作伙伴.....	561
（七）经典案例展示.....	562
（八）部分在管项目列表.....	569
（九）组织建设.....	592
1、党组织建设.....	592
1.1、党支部建设情况.....	592
1.2、党支部建设批复文件.....	596
1.3、党支部工作手册.....	598
1.4、党组织活动.....	626
2、团支部建设.....	659
3、工会建设.....	667
4、预备役基干民兵应急连.....	687
4.1、组织成立民兵应急连.....	687
4.2、民兵应急连活动.....	696
（十）先进一体化培训基地.....	707
（十一）信用记录查询.....	710
1、信用中国网站查询.....	710
2、中国政府采购网站查询.....	714
3、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	715
技术部分.....	716
十二、开标一览表.....	716
十三、服务分项报价表（按包填报）.....	717
十四、主要投标标的情况表（按包填报）.....	719



十五、拟配备的保安服务团队表 .....	720
(一) 服务团队配备承诺及人员素质结构表 .....	720
(二) 保安队长履历及学历证书 .....	722
1、保安队长履历表 .....	722
2、保安队长证书 .....	723
3、保安队长社保材料 .....	731
4、保安队长*****业绩证明材料 .....	732
(三) 其他关键岗位人员履历表及证书 .....	737
1、副队长—*****履历表及证书 .....	737
2、中队长—*****履历表及证书 .....	742
3、中队长—*****履历表及证书 .....	746
4、中队长—*****履历表及证书 .....	750
5、中队长—*****履历表及证书 .....	754
6、中队长—*****履历表及证书 .....	758
7、班长—*****履历表及证书 .....	762
8、班长—*****履历表及证书 .....	766
9、班长—*****履历表及证书 .....	770
10、班长—*****履历表及证书 .....	774
11、班长—*****履历表及证书 .....	778
12、班长—*****履历表及证书 .....	782
13、班长—*****履历表及证书 .....	786
14、班长—*****履历表及证书 .....	790
15、班长—*****履历表及证书 .....	794
16、班长—*****履历表及证书 .....	798

17、班长—*****履历表及证书.....	802
18、班长—*****履历表及证书.....	806
19、班长—*****履历表及证书.....	810
20、班长—*****履历表及证书.....	814
21、班长—*****履历表及证书.....	818
(四) 应急救援能力.....	822
(五) 保安服务团队-保安员收入待遇.....	823
十六、保安员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障措施.....	824
(一) 保安员招聘的标准.....	824
(二) 人员稳定性保障措施.....	825
1、保障充足的兵员.....	825
2、稳定兵员队伍.....	825
3、用工荒应急预案.....	825
4、安保工作的质量监控及改进.....	826
5、工作检查量化细则.....	826
6、人员稳定性保障承诺.....	827
(三) 招聘来源情况.....	828
1、*****职业学院委托安置协议.....	829
2、*****有限公司委托代理招聘协议.....	831
3、*****有限公司委托代理招聘协议.....	833
4、*****学院校企合作协议书.....	835
5、*****招聘代理协议.....	838
(四) 队伍稳定性保障措施.....	840
(五) 队伍稳定性保障措施图片展示.....	842



1、各网站报道截图 .....	842
2、由工会组织的先进工作者旅游 .....	843
3、夏季送清凉活动 .....	845
4、慰问、体检活动 .....	848
5、组织保安员体检活动 .....	851
十七、承诺函 .....	852
十八、保安服务方案及投标人自行编写的认为与本项目有关材料 .....	853
(一) 针对本项目的服务特点、难点分析 .....	853
1、项目概况及整体规划 .....	853
2、针对本项目的服务特点、难点分析 .....	855
2.1 保护文物及古建筑安全 .....	855
2.2 维护参观秩序、保障游客安全 .....	856
2.3 为参观游客提供服务 .....	858
2.4 保障保安员的形象及素质 .....	858
2.5、摄像头存死角难点及措施 .....	861
(二) 针对本项目的重点工作方案 .....	863
1、接管和进驻方案 .....	863
2、与前保安公司无缝对接措施 .....	864
3、与采购方无缝对接方案 .....	866
4、接管和进驻方案保障措施 .....	874
4.1、工作目标与原则 .....	874
4.2、项目进驻流程 .....	877
4.3、项目运营前期准备 .....	877
4.4、管理制度的建立 .....	878



4.5、人员培训及岗前模拟训练.....	879
4.6、现场交接 .....	879
4.7、项目现场管理.....	879
4.8、接管进驻流程图 .....	881
5、重点区域服务方案 .....	882
6、服务方案.....	883
6.1、服务理念 .....	883
6.2、保安服务的目标任务 .....	884
6.3、主要措施 .....	884
6.4、保安服务目标承诺.....	885
6.5、管理机制设想.....	885
6.6、保安服务培训.....	886
6.7、保安服务监督机制.....	887
6.8、服务保障 .....	887
6.9、岗位设置与工作职责 .....	889
6.10、安保服务工作标准 .....	904
6.11、安保服务量化管理 .....	905
6.12、防火、防盗、防爆炸、防破坏“四防”工作方案.....	907
7、培训方案.....	911
7.1、员工培训 .....	911
7.2、消防安全培训.....	924
7.3、培训支持方案.....	927
8、重点岗位人员保障方案.....	930
8.1、人员稳定性保障措施 .....	930



8.2、重点岗位人员保障措施.....	931
9、应急预案.....	933
9.1、指导思想.....	933
9.2、处置原则.....	933
9.3、应急工作组织架构.....	934
9.4、基本处置措施.....	934
9.5、重大活动交通保障应急预案.....	934
9.6、上访人员在*****内拉横幅、撒传单、跳城楼等的应急预案.....	938
9.7、对突发精神病人的应急预案.....	939
9.8、防止踩踏事件的应急预案.....	939
9.9、防止老人、儿童走丢失的应急预案.....	941
9.10、打架斗殴情况处置预案.....	942
9.11、非法游行集会处置预案及流程.....	942
9.12、消防安全管理方案.....	943
9.13、防暴恐应急预案.....	946
9.14、突发爆炸物、可疑爆炸物和违法物品的应急处置.....	948
9.15、盗窃事件处置预案.....	949
9.16、刑事、治安案件，群死群伤、群体性闹事事件处置.....	950
9.17、反恐防暴等恐怖事件应急处置预案.....	951
9.18、地震灾害处置疏散预案.....	956
9.19、针对雨、雪天气的处置.....	957
9.20、扫雪铲冰应急处置预案.....	958
9.21、突发疾病或伤员事件应急处置预案.....	960
9.22、发生公共卫生事件的应急预案.....	969

9.23、因停电停展火灾等突发情况引起不明真相的观众起哄等事件 .....	970
9.24、建筑物或临时建筑发生倒塌，造成人员伤亡事件 .....	973
9.25、大型活动人员疏散应急处置预案 .....	974
9.26、食物中毒事件的处理 .....	976
9.27、突然死亡事故的处理 .....	979
9.28、发生断电和其他安全自然灾害的处理 .....	980
9.29、景区内大型活动安全应急预案 .....	984
9.30、职业安全 .....	986
9.31、常见突发事件处理 .....	988
9.32、紧急情况的实施方法 .....	996
10、质量保障措施 .....	999
10.1、建立激励、监督、自我约束以及信息反馈机制 .....	999
10.2、建立检查、考核措施 .....	1005
10.3、加强人员管理 .....	1007
10.4、实行员工绩效制度 .....	1011
(三) 针对本项目的日常管理制度 .....	1016
1、保安部会议制度 .....	1016
2、对讲机的管理规定 .....	1016
3、保安部交接班制度 .....	1017
4、保安部日常管理制度 .....	1017
5、保安员培训管理制度 .....	1018
6、保安部上班规章制度 .....	1018
7、保安队工作管理制度 .....	1019
8、领取保安部公用物品管理制度 .....	1020

9、保安部保密制度 .....	1020
10、日常工作记录管理制度.....	1021
11、保安部讯问制度及协助执法机关办理案件制度.....	1021
12、警用器材使用制度 .....	1021
13、消防安全管理制度 .....	1022
(四) 针对本项目的、考核及奖惩办法 .....	1025
1、保安服务人员的考核与改进.....	1025
2、奖惩方法.....	1026
(五) 拟配备的物资装备计划 .....	1031
(六) 针对本项目的后勤管理保障方案 .....	1041
1、制服清洁.....	1042
2、伙食方案.....	1043
3、住宿方案.....	1044
4、交通方案.....	1054
十九、优惠承诺.....	1059
二十、合理化建议.....	1060